



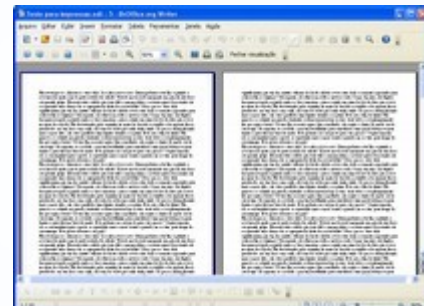
Imprimindo em formato reduzido no Writer

Por Gilvan Vilarim

Para economizar tinta e papel, o Writer permite imprimir as páginas do seu documento em formato reduzido, isto é, usando mais de uma página em cada folha de papel. Veja como conseguir este efeito na impressão:

- 1 – Abra seu documento e deixe-o preparado normalmente para impressão;
- 2 – Clique no menu Arquivo, opção Visualizar Página, que irá exibir uma prévia da impressão do seu documento;
- 3 – Na barra de ferramentas Visualização de Página, clique no botão Opções de Impressão da Exibição de Páginas. Digite 1 para linhas e 2 para colunas; escolha formato Paisagem e clique OK;
- 4 – Clique no botão Imprimir Exibição de Páginas. A partir daí, você procede como uma impressão normal.

Pronto! Você terá uma impressão de duas páginas reduzidas em cada folha de papel. O Writer oferece, portanto, uma forma de se imprimir a exibição das páginas do seu documento, independentemente da configuração feita para uma impressão normal. Veja a figura:



Observe que o botão Opções de Impressão de Exibição de Páginas também permite configurar outras opções para margem entre as páginas, imprimir várias páginas numa só folha etc. Você também pode alterar o valor do zoom para visualizar melhor o layout das páginas do seu documento (na figura, utilizamos zoom de 50%)

E para economizar ainda mais, tenha o hábito de imprimir suas cópias de rascunho no verso de folhas já usadas. A natureza agradece!